

## Regulamin Konkursu Ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

### § 1

#### Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie **art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej** (Dz.U. z 2020 r. poz. 295).
2. Do Konkursu Ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny.
3. Zwroty i określenia wskazane poniżej będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
  - **Regulamin** – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert;
  - **Konkurs Ofert** – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu;
  - **Udzielający zamówienia** – Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów ul. Ks. J. Bielawskiego 18;
  - **Zamówienie** – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia;
  - **Przyjmujący zamówienie**, zwany także **Oferentem** – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w Regulaminie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielanie zamówienia;
  - **Umowa** – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.
  - **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

### § 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust.1 *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* (Dz.U. z 2020 r. poz. 295).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodnie ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań personelu.

### § 3

1. Przedmiotem konkursu są świadczenia usług medycznych w zakresach wymienionych w poszczególnych pakietach.
2. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.

### § 4

#### Postępowanie – konkurs Ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital-brzozow.pl](http://www.szpital-brzozow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny w Brzozowie. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów (Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny).

2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie ,
  - 2) opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) wymagane kwalifikacje zawodowe, wymagania sprzętowe oraz inne warunki niezbędne do wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia,
  - 4) kryteria oceny ofert,
  - 5) termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą i legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny w Brzozowie.
4. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania oraz bez otwierania oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w SWKO.
7. W treści oferty należy uwzględnić:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
  - 2) adres siedziby Oferenta,
  - 3) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu,
8. Do oferty, należy załączyć:
  - 1) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, tj. prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom lekarza, dyplom uzyskania specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności;
  - 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą wydruk z CEIDG;
  - 3) w przypadku spółek prawa handlowego - aktualny odpis z KRS;
  - 4) w przypadku podmiotów leczniczych zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą;
  - 5) inne dokumenty określone w SWKO.
9. Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie:
  - 1) zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania Konkursu Ofert i treścią projektu umowy, do treści, której nie wnosi uwag;
  - 2) związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert;
  - 3) że stan prawny określony w dokumentach w przedłożonych przez Oferenta nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.

## § 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny z dnia 01.12.2020r.
2. Posiedzenie Komisji konkursowej jest jawne. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
  - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
  - 3) zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub SWKO,
  - 4) zawierające rażąco niską cenę,
  - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) wariantowe, złożone przez Oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,

- 7) złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o Konkursie lub w SWKO.
  - 8) złożone przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków w ofercie złożonej przez Oferenta, wyłącznie w zakresie dotyczącym części oferty, Udzielający zamówienia odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  5. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach
  6. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
    - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
    - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert,
    - 3) odrzucono wszystkie oferty,
    - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia,
    - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  7. Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami określonymi w SWKO. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą wszystkie warunki opisane w Regulaminie i SWKO, która uzyskała największą ilość punktów zgodnie z zasadami określonymi w SWKO.
  8. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji, co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Szpitala. W tym celu Udzielający zamówienia wezwie Oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu negocjacji ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia negocjacji.
  9. Po akceptacji wyboru, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę Oferenta oraz adres wybranego świadczeniodawcy. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia konkursu.
  10. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

## **§ 6**

### **Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
  - 1) Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
  - 2) Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

- 3) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który wniósł protest, informacja o rozstrzygnięciu protestu jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
- 4) Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do Przyjmującego zamówienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie będzie uznane za doręczone w dniu otrzymania odwołania przez Przyjmującego zamówienia.
- 5) Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
- 6) Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## **§ 7**

### **Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest zawarta na czas określony.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosują się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
5. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzania, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Dziale Organizacji, Nadzoru, Statystyki i Analiz Medycznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy **ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398).**