

Procedury w postępowaniu z danymi osobowymi kandydatów do pracy w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie

Zakres pozyskiwania danych osobowych przez pracodawcę

Zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z dnia 16 maja 2018 roku – pozycja 917):

Art. 22¹. [Dane osobowe pracownika]

§ 1. Pracodawca ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;*
- 2) imiona rodziców;*
- 3) datę urodzenia;*
- 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);*
- 5) wykształcenie;*
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.*

§ 2. Pracodawca ma prawo żądać od pracownika podania, niezależnie od danych osobowych, o których mowa w § 1, także:

- 1) innych danych osobowych pracownika, a także imion i nazwisk oraz dat urodzenia dzieci pracownika, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;*
- 2) numeru PESEL pracownika nadanego przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (RCI PESEL);*
- 3) numeru rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.*

§ 3. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której one dotyczą. Pracodawca ma prawo żądać udokumentowania danych osobowych osób, o których mowa w § 1 i 2.

§ 4. Pracodawca może żądać podania innych danych osobowych niż określone w § 1 i 2, jeżeli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów.

§ 5. W zakresie nieuregulowanym w § 1-4 do danych osobowych, o których mowa w tych przepisach, stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych.

Przepis art. 22¹ stanowi ustawową podstawę do żądania od osoby ubiegającej się o pracę oraz od pracownika ujawnienia danych osobowych związanych z zatrudnieniem. Wymaga tego art. 51 Konstytucji RP, w myśl którego nikt nie może być obowiązany inaczej niż na podstawie ustawy do ujawniania informacji dotyczących jego osoby. Ponieważ ten przepis Konstytucji RP ma charakter ogólny, to dotyczy on wszelkich dziedzin życia, w tym także stosunków pracy.

Przepis art. 22¹ nie tworzy obowiązku ujawniania danych, lecz upoważnia pracodawcę do ich żądania. Przepis art. 22¹ nie wyklucza **dobrowolnego** ujawnienia dalszych informacji przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub pracownika. Pracodawca może przetwarzać takie dane, jeżeli odpowiada to warunkom określonym w rozporządzeniu RODO, jak również w ustawie o ochronie danych osobowych, jak również nie narusza innych przepisów prawa pracy, np. dotyczących obowiązku równego traktowania pracowników czy ochrony ich godności.

Podanie dodatkowych danych, takich jak: adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, zdjęcia – jest dobrowolne.

Jeżeli kandydat zostanie pracownikiem, to będzie można nadal przetwarzać jego adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, zdjęcie oraz adres poczty elektronicznej tylko wtedy, gdy pracownik wyrazi na to zgodę na piśmie.

Pracodawca nie ma obowiązku przechowywania dokumentacji zgromadzonej w procesie rekrutacji, **lecz ma taką możliwość**. Gromadzenie danych osobowych kandydatów do pracy w pewnych wypadkach jest wręcz niedopuszczalne. Będzie tak wówczas, gdy osoba ubiegająca się o pracę nie wyrazi na to zgody, bądź wyrazi zgodę jedynie na wykorzystanie dokumentów (przetwarzanie danych osobowych) w procesie rekrutacji a nie po jego zakończeniu. Przykładowo, zawarta w życiorysie adnotacja: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*” – nie upoważnia do przetwarzania danych po zakończeniu procesu rekrutacji. Na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacji musi być wyrażona wyraźna zgoda. Okres przechowywania takich danych nie jest ograniczony w czasie, ale zainteresowana osoba może żądać ich usunięcia w każdym momencie.

Kandydaci do pracy – dokumenty aplikacyjne

Jeżeli kandydat do pracy aplikuje bezpośrednio do potencjalnego pracodawcy i w CV podaje jedynie wymagane przepisami dane, to klauzula zgody będzie zbędna. W przypadku, gdy w dokumentach aplikacyjnych kandydaci zamieszczą więcej niż wymagają tego przepisy danych (na przykład: **adres e-mail, numer telefonu, zdjęcie**), a pracodawca planuje przechowywanie tej dokumentacji przez okres dłuższy niż tylko do tej jednej, konkretnej, ogłoszonej rekrutacji, wówczas zasadne jest poproszenie o wyrażenie przez kandydata odpowiedniej zgody:

Wzór klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji

Informacja dla kandydatów do pracy w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie:

CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres 2 lat na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Księdza Bronisława Markiewicza z siedzibą w Brzozowie przy ulicy Księdza Józefa Bielawskiego 18, którego przedstawicielem jest Dyrektor Szpitala – do potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji.”

Realizacja obowiązku informacyjnego względem osób, których dane Szpital przetwarza

Artykuł 13

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

1. Jeżeli dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zbierane są od tej osoby, administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje jej wszystkie następujące informacje:

- a) swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela;
- b) gdy ma to zastosowanie - dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
- c) cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawę prawną przetwarzania;
- d) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) - prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią;
- e) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;
- f) gdy ma to zastosowanie - informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych.

2. Poza informacjami, o których mowa w ust. 1, podczas pozyskiwania danych osobowych administrator podaje osobie, której dane dotyczą, następujące inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania:

- a) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- b) informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- c) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- d) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- e) informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;
- f) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

3. Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w ust. 2.

4. Ust. 1, 2 i 3 nie mają zastosowania, gdy - i w zakresie, w jakim - osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W SZPITALU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO,**

Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny informuje, iż:

1) Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Księdza Bronisława Markiewicza z siedzibą w Brzozowie przy ulicy Księdza Józefa Bielawskiego 18.

2) Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym jest **mgr Robert Tomza** – budynek „G” (Administracja) pokój nr 28 tel. służb. 13 43 09 545 lub 797 383 584; adres e-mail: robert.tomza@szpital-brzozow.pl

3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją procesu rekrutacji i zawarcia umowy o pracę, a w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, również w celu przyszłych rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda będącą podstawą przetwarzania danych osobowych ma charakter dobrowolnej, a brak wyrażenia zgody, spowoduje brak możliwości przetwarzania danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji. Może Pani/Pan w każdym momencie wycofać zgodę, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

4) Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, które zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych.

5) Okres przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie, nie dłużej jednak niż do zakończenia rekrutacji, w której bierze Pani/Pan udział. W przypadku wyrażenia dodatkowej, odrębnej zgody na udział kandydata w przyszłych procesach rekrutacyjnych, dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat, którego upływ nastąpi z końcem roku kalendarzowego, chyba że zgoda zostanie wcześniej cofnięta.

6) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji jest proces, w wyniku którego decyzja dotycząca osoby fizycznej zostaje wydana bez ludzkiej ingerencji w jej podejmowanie. Za jego przykład można podać automatyczne odrzucenie elektronicznego wniosku kredytowego czy elektroniczne metody rekrutacji bez interwencji ludzkiej.

Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej. Przybierać może ono dwie formy: zbierania danych o osobie fizycznej oraz wnioskowania o cechach osoby fizycznej na podstawie posiadanych o niej informacji.

7) Przysługujące prawa

Przysługuje Pani /Panu prawo dostępu do danych, w tym żądania kopii danych, a ponadto prawo żądania ich sprostowania (aktualizacji), usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.